

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SELÇUKLU ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜ
YAZMA VE NADİR BASMA ESERLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi Selçuklu Araştırmaları Enstitüsünün koleksiyonlarındaki yazma ve nadir basma eserlerin dijital kopyalarından faydalanılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi Selçuklu Araştırmaları Enstitüsünün koleksiyonlarındaki yazma ve nadir basma eserlerden faydalanılmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 23/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 3. bölüm, 34. maddesi, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı "Sürelî Kullanım Yönergesi", 25/09/1986 tarihli ve 86/11038 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük'e 24/04/2017 tarihli ve 2017/10091 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile eklenen Ek Madde 1'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,

a) Enstitü : Selçuklu Araştırmaları Enstitü Müdürlüğünü,

b) Nadir Basma Eser: 1/11/1928 tarihli ve 1353 sayılı Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun'un yürürlüğe girdiği 3/11/1928 tarihinden önce basılmış eserler ile Selçuklu Araştırmaları Enstitü kütüphanesinin nadir eserler koleksiyonundaki matbu ve Dijital eserleri,

c)Yazma Eser: Elle yazılmış tarihi, sanat veya içerik değeri olan kitap, mecmua, mektup, ferman, berat, levha, hat vb. eserleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Başvuru

MADDE 5 –

(1) Üniversitesinin koleksiyonlarındaki yazma ve nadir basma eserlerden faydalanmak isteyen öğretim elemanları, öğrenciler ve araştırmacılar eserin bulunduğu Üniversitenin ilgili birimine Ek-1'de yer alan başvuru formu, fotoğraflı kimlik fotokopisi ve öğrenci/öğretim görevlisi belgesi ile başvururlar.

(2) Bu formda ilgilinin çalışma konusu, öğretim elemanı veya öğrencisi olduğu üniversite; araştırmacı ise daha önce çalışma yaptığı konularda yayımlanan kitap, makale, bildiri metni vb. yayınları

gibi hususlar ile bu kişilerin talebine konu eser ya da eserlerin adları, eserlerden ne amaçla yararlanacağı, yararlanma şekli ve yapılacak çalışmanın süresinin açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

(3) Başvurular aynı koşullarla posta, e-posta, internet üzerinden ve diğer hukuki bildirim içeren yollarla da yapılabilir. Ayrıca söz konusu eserlerin düşük çözünürlüklü kopyaları web üzerinden de akademisyen, öğrenci ve araştırmacıların kullanımına açılabilir.

(4) Yazma ve nadir basma eserler üzerinde çalışma yapan kamu kurum ve kuruluşları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ve kamu yararına çalışan derneklerin dijital kopya talepleri yukarıda düzenlenen başvuru usulü izlenerek Selçuklu Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğü'ne yapılır ve talep ilgili birim tarafından değerlendirilir.

(5) Kopyası Üniversitenin koleksiyonlarında yer alan ve telif hakkı başka kurum ya da kişide bulunan yazma ve nadir basma eserlerin dijital kopyasını alma taleplerinin ilgili kuruma veya kişiye yapılması gerekmektedir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 6 –

(1) Başvurular, talep edilen eserin konusunda Enstitü Müdürü tarafından değerlendirilir.

(2) Başvurusu kabul edilen kişilere, çalışma konusu kapsamındaki eserlerden faydalanma izni verilir.

(3) Başvuru sahipleri, çalışma yaptıkları konu esas alınarak, **yıl içerisinde en fazla 5 (beş) konu** olmak üzere, **toplamda en fazla 1000 (bin) varak dijital kopyadan** ücretsiz şekilde yararlanabilirler.

(4) Elektronik ortama aktarılmamış eserlerin kopya talepleri Üniversite Kütüphanesi tarafından, talep edilen eserin konusunda uzman bir kişiden de görüş alınarak değerlendirilir.

(5) Yazma eserlerin tezhip, minyatür, cilt, ebru gibi sanatlı sayfaları ile hat levha, ferman, berat gibi eserlerden **yıl içerisinde 5 (beş) defayı geçmemek üzere, her başvuruda en fazla 50 (elli) poz dijital kopyadan** ücretsiz şekilde yararlanılabilir. Daha fazla görüntü talep edildiğinde Enstitü Müdürü ayrıca talebi değerlendirir.

(6) Talep edilen görsellerden yararlanılarak meydana getirilen ve ücretsiz dağıtılacak makale ve kitaplar ile tez, bilimsel rapor vb. çalışmaların bir örneğinin Üniversite Merkez Kütüphanesine veya Enstitü Kütüphanesine verilmesi sağlanır.

(7) Çalışma amacıyla ücretsiz verilen görsellerin ticari amaçla kullanılmak istenmesi hâlinde yüksek çözünürlüklü görseller talep edilerek yeniden izin alınmalıdır. Bu durumda Kültür ve Turizm Bakanlığı "Sürelî Kullanım Yönergesi"ne tabi olunur.

Kötüye kullanım

MADDE 7 –

(1) Bu Yönerge kapsamında faydalanılan eserlerin dijital kopyalarının öngörülen amaçlar dışında kullanılması ya da dijital ortamda izinsiz şekilde paylaşılması hâlinde Üniversitenin ilgili birimi tarafından gerekli hukuki işlemler yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.